

*Ai Beneficiari dell'Avviso 4/2016
e per il loro tramite ai
Partner di Progetto dell'Avviso
4/2016*

OGGETTO: Avviso n. 4/2016 – PO I Fead Compilazione delle relazioni periodiche e finali delle attività svolte

A seguito del controllo di I livello effettuato sulle spese rendicontate dai Beneficiari dell'Avviso 4/2016, si è riscontrata in molti casi la mancata trasmissione delle relative schede di relazione sulle attività svolte o concluse, come previsto all'art. 3 della convenzione di sovvenzione sottoscritta.

Si ricorda, infatti, che alla presentazione della domanda di rimborso per le spese sostenute va allegata la relazione periodica delle attività di assistenza materiale e di accompagnamento sociale realizzate nel periodo di riferimento della DdR stessa. Parimenti, al termine del progetto è prevista la comunicazione di conclusione delle attività progettuali e l'invio della relazione finale.

Pertanto, si invitano i beneficiari che non hanno ancora provveduto a completare la procedura di rendicontazione compilando le schede di relazione per i periodi di pertinenza (allegate alla presente) e caricandole sull'applicazione Multifondo nella sezione dedicata. Una volta eseguito l'accesso nella Piattaforma Multifondo il percorso è il seguente:

Gestione delle Operazioni > Rendicontazione > Domande di Rimborso > Nuova Domanda di Rimborso oppure Dettaglio Domanda di Rimborso in bozza e nell'apposito riquadro è possibile caricare la documentazione in oggetto.

Si ricorda che i beneficiari possono procedere al caricamento della relazione all'interno di una Domanda di Rimborso di nuova creazione o in bozza, non è infatti possibile aggiungere documentazione ad una DDR già trasmessa al Ministero. La relazione potrà essere eventualmente caricata con la successiva DdR.

Per ciascun progetto, il Beneficiario dovrà provvedere al caricamento delle schede nella suddetta sezione del sistema Multifondo, sia per la parte di competenza in qualità di Ente Beneficiario e/o per conto degli eventuali Partner di progetto.

Si allegano alla presente i modelli per le relazioni intermedie e finali (Allegati 1 e 2).

Come definito nella convenzione di sovvenzione, si ribadisce la necessità che il Beneficiario conservi nei propri sistemi informativi/piattaforme/database in uso tutta la documentazione di origine utile a consentire una riconciliazione tra i dati relativi alla distribuzione degli aiuti e ai destinatari finali che hanno fruito di tali aiuti, e i dati comunicati su Multifondo. Tale documentazione sarà oggetto di verifica nel corso dei controlli in loco presso la sede dei beneficiari e/o dovrà essere trasmessa all'AdG, su richiesta della stessa.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

L'Autorità di Gestione

Dott.ssa Carla Antonucci

Allegato 1 Modello di Relazione periodica delle attività

RELAZIONE PERIODICA DELLE ATTIVITÀ

DAL ____ AL ____

1. IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO

Titolo Progetto/Avviso	
Beneficiario	
Partner di Progetto (eventuale)	
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Locale di Progetto (CLP)	
Importo ammesso a finanziamento	
Data di avvio	
Data previsionale di conclusione	

1. QUADRO FINANZIARIO DEL PROGETTO

[Compilare la tabella con i dati in possesso del Beneficiario.. Nel caso di partner di progetto si chiede di integrare l'informazione anche a livello di singolo partner riproducendo la tabella stessa per il numero di partner con i dati in loro possesso per la parte di progetto di loro competenza]

Tipologia di costo per macrovoce	Piano finanziario approvato	Spesa rendicontata nel periodo precedente	Spesa rendicontata nel periodo di riferimento	Totale spese rendicontate	% avanzamento
	a)	b)	c)	d) = b)+c)	e) = d)/a)
Es. Prodotti per l'igiene personale					
Etc..					
Totale					

2. STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO

[Descrizione sintetica per linea di attività, l'avanzamento attuativo del progetto rispetto a quanto approvato e in linea con le spese portate a rendicontazione nella/e DDR di riferimento]

3 DIFFICOLTÀ OPERATIVE INCONTRATE E SOLUZIONI ADOTTATE (ove pertinente)

[Descrizione sintetica delle eventuali difficoltà incontrate e le azioni correttive poste in essere in accordo con l'AdG/OI]

4 INTERVENTI REALIZZATI ALLA DATA DELLA RELAZIONE (ove pertinente)

[Riepilogo degli interventi realizzati nel periodo di riferimento]

Tipologia degli interventi previsti	Tipologia degli interventi realizzati nel periodo di riferimento	% di avanzamento
1 _____(specificare)		
2 _____(specificare)		
Etc...		

(Luogo e data), _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Allegato 2 – Modello comunicazione conclusione attività e invio relazione finale

A _____

Via/Piazza _____, n. _

CAP _____ Città _____

Oggetto: PO I FEAD 2014-2020. Titolo Progetto/Codice locale Progetto _____,
Convenzione/Accordo del _____ - CUP _____.

Comunicazione conclusione del Progetto e trasmissione relazione finale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente in
_____ via _____ in qualità di legale rappresentante del beneficiario
_____ avente sede legale a _____ in via _____ partita IVA e/o
C.F. _____ consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.
445 e s.m. e i. in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, comunica l'avvenuta realizzazione e
conclusione del Progetto in oggetto in data _____ e attesta la veridicità delle informazioni riportate nella
relazione di seguito allegata.

ALLEGA

- copia fotostatica di proprio documento di identità in corso di validità;
- relazione finale sull'attività svolta;

(Luogo e data), _____

Timbro e firma del legale rappresentante

RELAZIONE ATTIVITÀ FINALE

1. IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO

Titolo Progetto/Avviso	
Beneficiario	
Partner di Progetto (eventuale)	
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Locale di Progetto (CLP)	
Importo ammesso a finanziamento	
Data di avvio	
Data di conclusione	

1. QUADRO FINANZIARIO DEL PROGETTO

[Compilare la tabella con i dati in possesso del Beneficio. Nel caso di partner di progetto si chiede di integrare l'informazione anche a livello di singolo partner riproducendo la tabella stessa per il numero di partner con i dati in loro possesso per la parte di progetto di loro competenza]

Tipologia di costo per macrovoce	Piano finanziario approvato	Spesa rendicontata alla data dell'ultima DDR intermedia	Spesa rendicontata con la DDR finale	Totale spese rendicontate	Eventuali Economie
	a)	b)	c)	d)=b)+c)	e)
Es. Prodotti per l'igiene personale					
Etc..					
Totale					

2. ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO

[Descrizione sintetica, per linea di attività, della rispondenza del progetto realizzato a quanto approvato]

3 DIFFICOLTÀ OPERATIVE INCONTRATE E SOLUZIONI ADOTTATE *(ove pertinente)*

[Descrizione sintetica delle eventuali difficoltà incontrate e le azioni correttive poste in essere in accordo con l'AdG/OI]

4 RISULTATI RAGGIUNTI

[Descrivere, in coerenza con quanto previsto nella proposta progettuale, i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto. **Evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione**]

Indicatore di risultato	Valore target programmato	Valore raggiunto alla data della relazione finale
Indicatore 1 _____(specificare)		
Indicatore 2 _____(specificare)		
Etc...		

5 INTERVENTI REALIZZATI *(ove pertinente)*

[Riepilogo degli interventi realizzati a fronte di quelli previsti]

Tipologia degli interventi realizzati	Valore target programmato	Valore raggiunto alla data della relazione finale
1 _____(specificare)		
2 _____(specificare)		
Etc...		