

Ai Beneficiari del PON Inclusione 2014/2020 e del  
PO I FEAD 2014/2020 - **Avviso 4/2016**  
e p. c. alle TaskForce territoriali

**Oggetto: PON Inclusione CCI 2014IT 05SFOP001 – PO I FEAD CCI 2014IT05FMOP001 - Avviso 4/2016.  
Trasmisione DDR Finale e Relazione Finale delle attività svolte - Ulteriori indicazioni nel caso  
di Convenzioni di Sovvenzione in cui le attività progettuali sono svolte anche da soggetti  
Partner**

Come definito nel Manuale del Beneficiario e nelle Convenzioni di Sovvenzione stipulate con ciascun Beneficiario, salva diversa disposizione:

1. le domande di rimborso devono essere trasmesse trimestralmente, entro il 2° mese successivo al trimestre di riferimento della domanda di rimborso;
2. i Beneficiari delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma sono tenuti a presentare, a corredo della Domanda di Rimborso Finale, la comunicazione di conclusione del progetto e la relativa Relazione Finale delle attività svolte, secondo i Modelli forniti dall'AdG (cfr. allegato 8 al Manuale del Beneficiario per il PON Inclusione e allegato 2 alla Nota AdG prot.n. 6737 del 11/08/2021 per il PO I FEAD).

Tenuto conto di tali indicazioni, con particolare riferimento ai progetti specificati in oggetto, al fine di evitare rallentamenti nella rendicontazione trimestrale delle spese connesse ai medesimi, si ritiene necessario ribadire nuovamente taluni rilevanti aspetti, nonché fornire ulteriori indicazioni in merito:

1. la rendicontazione delle ultime spese per ciascun CLP/CUP farà riferimento al relativo ultimo trimestre di attività, a prescindere dalla data di conclusione delle attività dell'Ente territoriale/Capofila e del Partner di progetto afferenti alla medesima Convenzione. Ad esempio, se le ultime spese dell'Ente territoriale/Capofila afferiscono al periodo 1/10/21-31/12/21, mentre le spese del Partner afferiscono al periodo 01/04/21-30/06/21, quest'ultimo dovrà rendicontare le proprie spese predisponendo la relativa DDR Finale entro il 31/08/21. Diversamente, l'Ente territoriale/Capofila dovrà rendicontare le proprie spese e predisporre la relativa DDR Finale entro il 28/02/22;
2. l'ultima DDR caricata sulla piattaforma Multifondo dovrà essere indicata come "DDR\_FINALE" da parte di ciascun soggetto (sia per l'Ente territoriale/Capofila, sia per il Partner), fatti salvi coloro che alla data di ricezione della presente abbiano già provveduto al caricamento della DDR con una denominazione differente;
3. fatti salvi coloro che alla data di ricezione della presente abbiano già provveduto al caricamento della DDR finale e della relativa Relazione secondo i modelli citati (ovvero in maniera cumulativa, riportando le informazioni relative a tutti i CLP/CUP che concorrono alla medesima Convenzione):
  - a. la **Relazione Finale** dovrà contenere le medesime informazioni, di cui ai richiamati modelli, **ma solo con esclusivo riferimento al singolo CLP/CUP;**
  - b. ultimato il caricamento a sistema di tutte le DDR e Relazioni Finali sulle attività svolte, l'Ente territoriale/Capofila dovrà predisporre una "**Comunicazione di chiusura dell'operazione oggetto**

**di Convenzione**", indicando quale **data di chiusura delle attività progettuali** l'ultima data, in termini temporali, tra quelle indicate in ciascuna "Comunicazione conclusione attività e invio relazione finale", a corredo delle Relazioni Finali riguardanti i singoli progetti (dell'Ente territoriale/Capofila e dei Partner).

La citata "Comunicazione di chiusura dell'operazione oggetto di Convenzione" dovrà essere redatta per ciascun Programma Operativo e secondo il modello di cui all'allegato 8 del Manuale del Beneficiario per il PON Inclusione o all'allegato 2 alla Nota AdG prot.n. 6737 del 11/08/2021 per il PO I FEAD (cfr. All.1), firmata digitalmente e inoltrata all'indirizzo di posta certificata di questa Autorità ([dginclusionediv3@pec.lavoro.gov.it](mailto:dginclusionediv3@pec.lavoro.gov.it));

4. restano ferme le ulteriori indicazioni già fornite dalla Scrivente nella nota prot. n. 2949 del 30 marzo 2021 relativa al PON Inclusione (che ad ogni buon conto si allega nuovamente – cfr. All.2).

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

L'Autorità di Gestione  
Carla Antonucci

All. 1: Nota Prot.n. 6737 dell'11 agosto 2021 - Avviso n. 4/2016 – PO I Fead Compilazione delle relazioni periodiche e finali delle attività svolte

All.2: Nota Prot. n. 2949 del 30 marzo 2021 - "Prospetto di dettaglio dei dati di monitoraggio fisico". Ulteriori istruzioni operative per la corretta trasmissione dei dati di monitoraggio