

Agli Ambiti Territoriali beneficiari del
PON Inclusione 2014/2020 - **Avviso 4/2016**

OGGETTO: Avviso 4/2016– Compilazione su SIGMAInclusione del Modulo di monitoraggio fisico

Si rende noto che a far data da oggi, per i beneficiari dell'Avviso 4/2016, è disponibile un apposito Modulo di monitoraggio fisico sul Sistema SIGMAInclusione. Per ciascun progetto, l'Ente territoriale/Capofila dovrà compilare a sistema il Modulo in questione, sia in qualità di Ente territoriale/Capofila, sia per conto degli eventuali Partner di progetto (un Modulo per l'Ente territoriale/capofila e uno per ciascun Partner), secondo le indicazioni fornite a seguire.

Per la compilazione del Modulo di monitoraggio fisico su SIGMAInclusione, si sottolinea quanto segue.

- 1) Si tratta di **dati cumulati** e quindi riferiti all'intero periodo che va dal momento in cui è iniziato il progetto (data indicata nella Dichiarazione Inizio Attività – DIA) alla fine del periodo di riferimento (es. dal 15/11/2017 al 31/12/2019 per un progetto con DIA del 15/11/2017) e non relativi al solo trimestre di riferimento. Nel caso di questo primo rilascio del Modulo, il referente dell'Ente territoriale/Capofila dovrà caricare e confermare i dati relativi al periodo "Dalla DIA al 31/12/2019". I dati inerenti i successivi periodi dovranno essere inseriti e confermati entro le scadenze di cui al punto 3).
- 2) Attualmente sono presenti a sistema i dati relativi al periodo "Dalla DIA al 31/12/2018", tutti a "0". Tali dati si trovano a sistema nello stato "Confermato" e pertanto non sono modificabili.
- 3) I dati devono essere caricati a sistema (e confermati tramite l'apposito pulsante "Conferma") con **cadenza trimestrale**: entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre (entro il 30/04 per i dati al 31/03, entro il 30/07 per i dati al 30/06, entro il 30/10 per i dati al 30/09 ed entro il 30/01 per i dati al 31/12).
- 4) In corrispondenza di alcune righe del Modulo sono presenti delle icone (bollini azzurri con "i" bianca) che forniscono brevi e semplici indicazioni di aiuto alla compilazione.
- 5) All'interno del Modulo sono caricate le "Linee guida alla compilazione e glossario", che forniscono indicazioni in merito alla tipologia di dati da inserire e alla corretta interpretazione dei termini utilizzati.

Su SIGMAInclusione, il nuovo Modulo di monitoraggio è accessibile dalla sezione "Gestione Affidamento/Avviso", cliccando sul bottone "Indicatori di Output", da cui si accede a una schermata in cui occorre selezionare il progetto identificato da un Codice Locale del Progetto (CLP – es. AV4-2016-ABR). Dopo aver selezionato il progetto, compare una tabella di riepilogo con la "Lista indicatori di Output", nella quale risulta visibile l'elenco delle schede di monitoraggio per l'indicatore "Persone senzateo o le persone colpite da esclusione abitativa".

Cliccando sul bottone "+Aggiungi Indicatore di Output", si apre una tabella da cui selezionare il "Tipo Indicatore di Output" che, nel caso di specie, è quello "Comune nazionale/comunitario", che corrisponde al "Cod. Indicatore" (Codice Indicatore) "218 - Persone senzateo o le persone colpite da esclusione abitativa", che deve essere selezionato nell'apposito menù a tendina. Dopo aver selezionato tale indicatore, viene immediatamente visualizzato un Modulo di monitoraggio vuoto, da compilare per il periodo "Dalla DIA al 31/12/2019".

Al fine di compilare un nuovo Modulo sarà possibile anche caricare gli ultimi dati presenti a sistema, tramite il pulsante **“Copia dati periodo precedente”**. In questo modo in ciascun campo appariranno automaticamente i dati già inseriti e confermati nel periodo precedente, che l’Ente territoriale/Capofila ha la possibilità di modificare all’interno di ciascuna cella, nel caso in cui si debbano registrare avanzamenti. Tale funzionalità sarà utile a partire dall’inserimento dei dati relativi al successivo periodo di monitoraggio (Dalla DIA al 31/03/2020).

Si fa presente che nel Modulo di monitoraggio si trovano appositi **meccanismi di controllo**, volti a prevenire incongruenze di diversa natura. Il primo dato da inserire è quello relativo ai Maschi e alle Femmine che complessivamente sono stati presi in carico nel periodo di riferimento (“Totale destinatari presi in carico”, di cui “Maschi” e “Femmine”). Le celle rimangono evidenziate in rosso fino a quando non viene completata la compilazione di tutti i campi sottostanti, relativi alle diverse caratteristiche delle persone prese in carico. I principali controlli sono i seguenti:

- a) **coerenza con i dati del periodo precedente:** per ciascuna cella il sistema non accetta valori inferiori a quelli indicati nel periodo precedente, trattandosi di dati cumulati. Nel caso vengano inseriti valori inferiori, appare in automatico il seguente messaggio di errore **“Attenzione non sono accettati valori inferiori a quelli presenti sul modulo di monitoraggio del periodo di riferimento precedente”**. Questo controllo sarà utile a partire dall’inserimento dei dati relativi al successivo periodo di monitoraggio (Dalla DIA al 31/03/2020).
- b) **coerenza tra totali:**
 - ciascuna caratteristica rilevata relativa a “status lavorativo”, “classe di età”, “titolo di studio”, “cittadinanza”, “condizione abitativa”, deve avere come totale “Maschi” e totale “Femmine” un valore identico a quello indicato all’inizio del Modulo - totale “Maschi” e totale “Femmine” - in corrispondenza del “Totale destinatari presi in carico”. Nel caso vengano inseriti dati incongruenti rispetto al “Totale destinatari presi in carico” (di cui “Maschi” e “Femmine”), il valore numerico contenuto nella cella del totale “Maschi” e/o del totale “Femmine” diventa rosso.
 - la caratteristica rilevata relativa a “Destinatari con disabilità” deve avere come totale “Maschi” e totale “Femmine” un valore inferiore (o uguale) a quello indicato all’inizio del Modulo - totale “Maschi” e totale “Femmine” - in corrispondenza del “Totale destinatari presi in carico”. Nel caso vengano inseriti dati incongruenti rispetto al “Totale destinatari presi in carico” (di cui “Maschi” e “Femmine”), il valore numerico contenuto nella cella del totale “Maschi” e/o del totale “Femmine” diventa rosso.

Si può procedere al salvataggio dei dati inseriti anche se la compilazione del Modulo non è completa, utilizzando a questo scopo il pulsante in basso a sinistra **“Salva in bozza”**. Grazie a tale meccanismo è possibile compilare il Modulo in momenti diversi: infatti, finché il Modulo si trova nello **stato “Bozza”** è sempre modificabile e integrabile.

Prima di poter pervenire alla conferma dei dati di monitoraggio fisico, occorre:

- a. completare l’inserimento di tutti i dati e salvare in bozza (pulsante **“Salva in bozza”**);
- b. confermare i dati inseriti cliccando sul pulsante **“Conferma”**. In tal modo si visualizzano le eventuali incongruenze (segnalate con celle/caratteri evidenziati in rosso e/o messaggi di errore);

- c. sanare le eventuali incongruenze di cui al punto **b) coerenza tra totali**;
- d. confermare i dati inseriti, cliccando sul pulsante **“Conferma”**.

Si fa presente che il Modulo in **stato “Confermato”** non sarà più modificabile: i dati saranno acquisiti dall’Autorità di Gestione, mentre l’Ente territoriale/capofila potrà unicamente consultare i dati inseriti mediante la visualizzazione della scheda presente a sistema.

La **scadenza**, per questa prima compilazione del Modulo di monitoraggio fisico (in **stato “Confermato”**), è fissata al **28/02/2020**, per le successive si rimanda al precedente punto 3).

Per eventuali dubbi interpretativi sulla compilazione del Modulo di monitoraggio fisico, si invita a leggere la Guida alla compilazione e il Glossario presenti e scaricabili direttamente dalla schermata di SIGMAInclusione, che appare al momento della compilazione del Modulo in questione. Eventuali quesiti potranno essere trasmessi alla casella di posta dedicata DLottaPoverta-Avviso4@lavoro.gov.it, indicando nell’oggetto il Codice Locale di Progetto (es. AV4-2016-ABR).

Cordiali saluti.

L’AdG del PON Inclusione
Carla Antonucci