

*Ai Beneficiari dell'Avviso 4/2016
e per il loro tramite ai
Partner di Progetto dell'Avviso
4/2016*

OGGETTO: Avviso n. 4/2016 – Compilazione su SIGMAFead del Modulo di monitoraggio ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 1255/2014

Con la presente nota si ricorda che a partire dal 5 giugno scorso (come da comunicazione inviata da SigmaFead alla suddetta data) per i Beneficiari dell'Avviso 4/2016, è possibile procedere alla compilazione del Modulo di monitoraggio, composto dalle schede di monitoraggio sugli indicatori comuni inviate nella comunicazione del 5 giugno (allegate alla presente), e al loro all'inserimento, una volta compilate, all'interno dell'applicazione SIGMAFead nella sezione dedicata raggiungibile tramite il link <https://servizi.lavoro.gov.it/sigmafead>.

Per ciascun progetto, il Beneficiario dovrà compilare le schede in questione e provvedere al loro caricamento nella suddetta sezione del SIGMAFead, sia in qualità di Ente Beneficiario, sia per conto degli eventuali Partner di progetto (un file per il Beneficiario e uno per ciascun Partner), secondo le indicazioni fornite di seguito.

1. Si tratta di dati cumulati riferiti **ad ogni esercizio finanziario** (1° gennaio – 31 dicembre) di attuazione del progetto, a partire dal periodo in cui questo è iniziato (data indicata nella Dichiarazione Inizio Attività – DIA) fino alla fine dell'anno indicato del periodo suddetto (es. dal 15/7/2017 al 31/12/2017 per un progetto con DIA del 15/7/2017). Dopo la compilazione e l'inserimento delle schede del primo Modulo di monitoraggio, il referente dell'Ente Beneficiario dovrà compilare e caricare i dati relativi al periodo relativo al successivo esercizio finanziario di attuazione del progetto. A partire dall'anno 2020, i dati inerenti i successivi periodi dovranno essere inseriti e confermati entro le scadenze di cui al punto 2.
2. Le schede di monitoraggio devono essere compilate con i relativi dati di monitoraggio e successivamente caricate a sistema secondo le modalità indicate nel Modello "FUNZIONALITA' INSERIMENTO DOCUMENTI INDICATORI" allegato alla presente (e già inviato con la comunicazione del 5 giugno scorso) con cadenza semestrale: entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre (entro il 30/07 per i dati dall'1/1 al 30/06, ed entro il 30/01 per i dati cumulativi dal 1/1 al 31/12).

Si allega inoltre alla presente il Regolamento delegato (UE) n.1255/2014 sugli indicatori comuni.

Su SIGMAFead, il Modulo di monitoraggio è accessibile nella sezione dedicata raggiungibile tramite il link <https://servizi.lavoro.gov.it/sigmafead>. È necessario innanzitutto accedere al sistema utilizzando le

credenziali fornite in precedenza e va poi selezionato il pulsante "Gestione". Nel menu di sinistra va selezionato il link "Gestione progetti" per poi cliccare sulla voce "Inserimento Doc. Indicatori".

Nella compilazione delle schede di monitoraggio si ricorda di verificare la coerenza con i dati caricati nel semestre del periodo precedente in quanto i valori inseriti non possono risultare inferiori a quelli indicati nel periodo precedente, trattandosi di dati cumulati. E' necessario inoltre verificare la coerenza tra totale e subtotali.

La scadenza, per questa prima compilazione del Modulo di monitoraggio è fissata al 30/07/2020, per le successive si rimanda al precedente punto 2.

Come definito nella Convenzione di Sovvenzione, si ribadisce la necessità che il Beneficiario conservi nei propri sistemi informativi/piattaforme/database in uso tutta la documentazione di origine utile a consentire una riconciliazione tra i dati relativi alla distribuzione degli aiuti e ai destinatari finali che hanno fruito di tali aiuti, e i dati comunicati tramite l'apposito link per l'inserimento dei dati di monitoraggio su SIGMAFead. Tale documentazione sarà oggetto di verifica nel corso dei controlli in loco presso la sede dei beneficiari e/o dovrà essere trasmessa all'AdG, su richiesta della stessa. Pertanto, i dati risultanti dalle schede di monitoraggio compilate dal Beneficiario e inseriti a sistema devono essere riconciliabili con la documentazione di origine che ne ha consentito la quantificazione.

Eventuali quesiti potranno essere inviati alla casella di posta dedicata: DLottaPoverta-Avviso4@lavoro.gov.it indicando nell'oggetto il Codice Locale di Progetto (es. AV4-2016-ABR).

L'Autorità di Gestione
Pon Inclusione – PO I Fead
Carla Antonucci