
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

PON Inclusione – Modulo Gruppi Spesa

Ruolo: MPLS AdG e CPI



UNIONE EUROPEA
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

INDICE

I. PRINCIPI DI NAVIGAZIONE

1. Accesso al Sistema – Credenziali
2. Accesso al Sistema – Selezione Ruolo
3. Homepage
4. Menù
5. Gruppi Spesa – Homepage

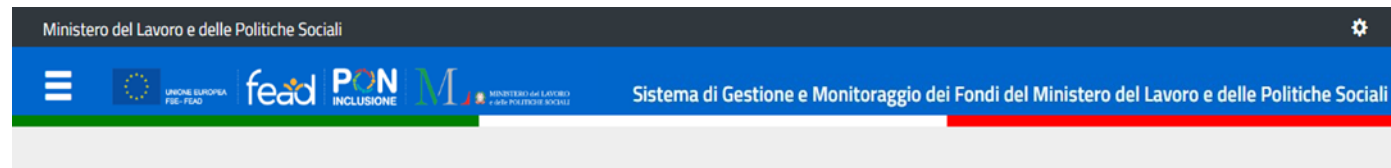
II. NUOVO GRUPPO SPESA

1. Nuovo Gruppo spesa
2. Dettaglio Spesa

Principi di navigazione – Accesso al sistema

Credenziali

1. Inserire le credenziali di accesso al sistema: Codice Fiscale e Password
2. Cliccare su **Accedi**.



Benvenuto

Entra con le tue credenziali

Inserisci Codice Fiscale e password ricevuta dal Ministero.

1

Codice Fiscale

Password

Hai dimenticato la password? Richiedine una nuova.

2

Principi di navigazione – Accesso al sistema

Selezione Ruolo

1. Selezionare il Programma operativo e il ruolo associato alla propria utenza, nell'ambito dello specifico Programma selezionato;
2. Cliccare su **Accedi**.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Unione Europea FESR-FIAD fead PON INCLUSIONE M. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

MLPS-AdG

Selezione del Programma Operativo e del Ruolo

Programma Operativo
PON Inclusione

Ruolo
MLPS-AdG

Accedi

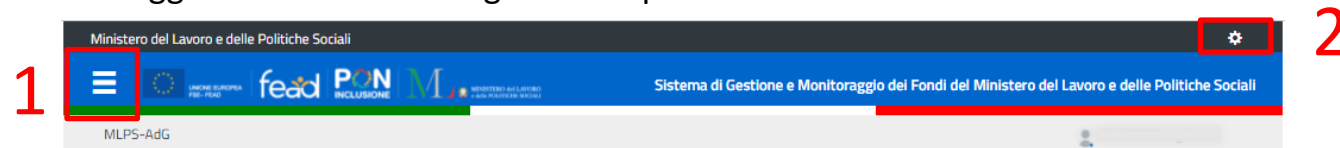
Password
Inserisci la password

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Accedi

Principi di navigazione – Homepage

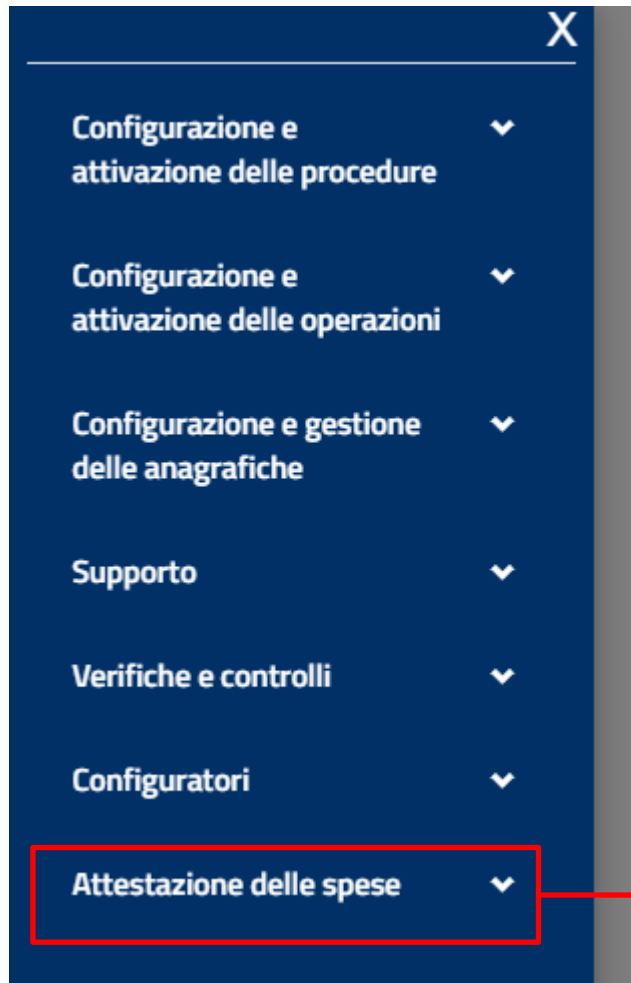
1. Menu mediante il quale accedere al **Modulo Gruppi Spesa**;
2. Per **uscire** dal sistema o **cambiare utenza**;
3. Brevi messaggi **informativi** sul Programma Operativo.



Il PON Inclusione 2014-2020, cofinanziato dal FSE, finanzia interventi nelle aree di intervento relative alla lotta alla povertà, integrazione dei migranti, intervento sociale e non discriminazione, rafforzamento della capacità istituzionale.

A red-bordered box contains three columns of text, each representing an informational message. The first column is titled 'Avviso 1/2019 PaIS - Rilascio Modulo di monitoraggio' and discusses the availability of the monitoring module and provides contact information. The second column is titled 'Avviso 1/2019 PaIS: Rimodulazione' and describes the new functionality for project modification. The third column is titled 'Manualistica' and provides links to manuals for the platform and the application phase.

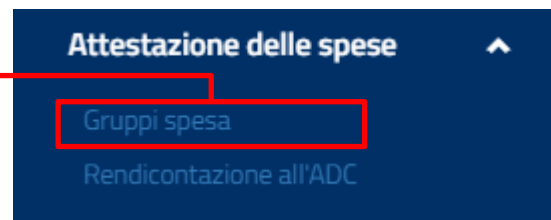
Principi di navigazione – Menù



1. Dal **menu** in alto a sinistra è possibile accedere alle funzionalità e operazioni che l'utente potrà svolgere mediante la piattaforma relative al PON Inclusion. L'utente con ruolo AdG/OI, in questo caso, avrà accesso alle funzionalità di:

- **Attestazione delle spese** mediante il quale potrà accedere alla funzione **Gruppi spesa**;

2. Selezionare quindi **Gruppi spesa** per accedere alla relativa homepage.



Gruppi Spesa – Homepage

The screenshot shows the 'Gruppi Spesa' homepage. The page title is 'Gruppi Spesa' (1). Below the title is a breadcrumb trail: 'Home > Attestazione della spesa > Gruppi Spesa'. A search filter section is highlighted with a red box (2). It contains several input fields: 'Tipologia di gruppo spesa' (dropdown), 'Codice Locale gruppo spesa' (text with search icon), 'Data gruppo spesa' (date picker), 'Codice Locale Progetto' (text with search icon), 'Beneficiario' (text with search icon), and 'Codice Locale DDR' (text with search icon). Below the filter section are two buttons: 'Pulisci Filtri' (3) and 'Applica Filtri' (4). Below the filter section is a button 'Nuovo gruppo spesa' (5). Below the filter section is a section titled 'Elenco dei gruppi spesa' with a button 'Esporta in formato Excel'. A table of expense groups is shown (6). The table has columns: 'Codice Locale Gruppo Spesa', 'Codice Locale Progetto', 'DDR', 'Importo' (7), 'Stato' (8), 'Tipo', and 'Bozza'. The table contains five rows of data. A red box highlights the 'Importo' and 'Stato' columns. A red box highlights the 'Bozza' column (9). The table data is as follows:

Codice Locale Gruppo Spesa	Codice Locale Progetto	DDR	Importo	Stato	Tipo	Bozza
PA-AV-LAZ13-001-	IT039-AV-2021-		1.000.000,00	Validato	Regia	>
PA-AV-LAZ32-66-	IT039-AV-2021-	DDR-AV-LAZ32-66-	3.300,00	Validato	Regia	>
PA-AV-LAZ32-66-	IT039-AV-2021-	DDR-AV-LAZ32-66-	2.850,00	Confermato	Regia	>
PA-AV-LAZ32-63-	IT039-AV-2021-	DDR-AV-LAZ32-63-	3.200,00	Validato	Regia	>
PA-AV-LAZ32-66-	IT039-AV-2021-	DDR-AV-LAZ32-66-	4.100,00	Bozza	Regia	>

1. Riconduce l'utente alla **homepage del Sistema**;

2. Un **Gruppo spesa** può essere **ricercato** in base a:

- Tipologia di gruppo spesa: può essere anticipo, erogazione intermedia o saldo;
- Codice Locale: identificativo di sistema del gruppo spesa;
- Data gruppo spesa: data di creazione del gruppo spesa;
- Codice Locale Progetto: identificativo di sistema del progetto relativo alla domanda di rimborso inserita nel gruppo spesa;
- Beneficiario: beneficiario che ha inviato la DDR inserita nel Gruppo spesa;
- Codice Locale DDR: identificativo di sistema della domanda di rimborso inserita nel Gruppo spesa.

3. Permette di **eliminare** il contenuto dei filtri ed avviare una nuova ricerca;

4. Permette di **applicare i filtri** ed **avviare la ricerca**;

5. Apre la sezione per la **configurazione di un nuovo Gruppo Spesa**;

6. Mostra l'**elenco dei Gruppi Spesa** configurati/risultati della ricerca effettuata;

7. Mostra l'**importo** approvato in sede di verifiche on desk delle spese inserite all'interno del Gruppo Spesa;

8. Mostra lo **stato** del Gruppo Spesa che può essere:


- Bozza: in fase di creazione con la possibilità di modifica del Gruppo spesa;
- Confermato: una volta confermato il Gruppo spesa non sarà più possibile modificarlo;
- In lavorazione: quando il rnedioconto a cui è stato associato il Gruppo spesa viene inviato all'autorità di certificazione;
- Validato: quando il rendiconto a cui è stato associato il Gruppo spesa viene validato dall'autorità di certificazione

9. Permette di visualizzare il **dettaglio del Gruppo Spesa** corrispondente.

NUOVO GRUPPO SPESA

Gruppi Spesa

1. Nuovo Gruppo Spesa

1  Nuovo Gruppo Spesa

Home > Attestazione della spesa > Gruppi Spesa > Gruppo Spesa

2

Codice locale Gruppo Spesa:

Codice locale progetto*:




Tipo Progetto:

Causale*:

Codice locale DDR*:

3

Lista delle spese contenute nella DDR*

<input type="checkbox"/>	Codice Locale	Importo	Ammissibile	Stato	Dettaglio
<input type="checkbox"/>	SPE-AV-LAZ32-95-10078	1.000,00	1.000,00	Approvata	
<input type="checkbox"/>	SPE-AV-LAZ32-95-10079	2.000,00	2.000,00	Approvata	
<input type="checkbox"/>	SPE-AV-LAZ32-95-10080	3.000,00	2.500,00	Legata all'istruttoria	

4

5

6

Importo*

Data competenza

Dal al

Numero disposizione pagamento

Importo disposizione pagamento

Data disposizione pagamento

Note

Carica Documentazione

7 8

1. Riconduce l'utente alla **homepage del Sistema**;

2. Mostra i **campi da compilare**: Codice locale Gruppo Spesa e Tipo Progetto vengono compilati automaticamente;

3. Mostra l'**elenco delle spese contenute nella DDR** che sono state ammesse in fase di verifica on desk e che non sono state inserite in un altro Gruppo spesa.

4. Permette di **selezionare le spese** da inserire nel Gruppo spesa;

5. Permette di visualizzare il **dettaglio delle spese**;

6. L'**importo** viene calcolato automaticamente ed è la somma degli importi ammessi a valle delle verifiche on desk delle spese associate al Gruppo spesa;

7. Consente di **salvare in bozza**;

8. Consente di **confermare**: una volta confermato non sarà più possibile modificare le spese inserite ma i campi relativi al «numero disposizione pagamento», «importo disposizione», «data disposizione pagamento» e lo slot per il caricamento della documentazione resteranno abilitato. Una volta confermato è possibile **riportarlo in stato bozza** mediante apposita azione «Sblocca Gruppo spesa».

Gruppi Spesa

2. Dettaglio spesa

1

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

MLPS-AdG GIUSEPPE Inguà

DDR-AV-LAZ32-95-0081

Home > Verifiche e Controlli > Gruppi Spesa > Dettaglio Gruppo Spesa > Dettaglio SPE-AV-LAZ32-95-10078

Codice Locale Progetto: IT039-AV-2021-LAZ32-001-95
Beneficiario: ROMA CAPITALE
Tipo DdR: Intermedia
Data Inizio: 01-01-2021
Data Fine: 30-03-2021
Data Invio: 19-10-2021
Importo: 6.000,00
Importo Ammesso: 5.500,00

Spesa Integrazioni e Controdeduzioni

2

Codice Locale Spesa: SPE-AV-LAZ32-95-10078 Id Spesa: 10078 Stato Spesa: Approvata

B - SEMINARI E CONVEGNI

Tipo Costo: Costi reali
%Attribuzione: 10,00
Note:
Importo Spesa: 1.000,00
Allegati: Non ci sono allegati

Giustificativo
Mandati Quietanzati
Contratto

3

Spesa Integrazioni e Controdeduzioni

Codice Locale Spesa: SPE-AV-LAZ32-95-10078 Id Spesa: 10078 Stato Spesa: Approvata

B - SEMINARI E CONVEGNI

Tipo Costo: Costi reali
%Attribuzione: 10,00
Note:
Importo Spesa: 1.000,00
Allegati: Non ci sono allegati

Scarica Documentazione

1° Richiesta di integrazione della spesa
Data: 2021-10-19
Importo Sospeso: 100,00€
Giorni per l'integrazione: 1
Data invio esito: 2021-10-19
Giorno ultimo per l'integrazione: 2021-10-20
Carenza riscontrata: test

Integrazione della spesa
Data: 2021-10-19
Note: test
Allegati:

Approvazione della spesa
Data: 2021-10-19

1. Mostra le **informazioni generali** riguardanti la spesa;
2. Permette di visualizzare il dettaglio dei giustificativi, mandati quietanzati e contratti relativi alla spesa;
3. Il tab «**Integrazioni e Controdeduzioni**» mostra il dettaglio di eventuali integrazioni e controdeduzioni effettuate in fase di verifica on desk.

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a stylized, light blue leaf pattern that resembles a laurel wreath, set against a solid blue background.

www.lavoro.gov.it

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali