



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

*Progetti finanziati nell'ambito del rifinanziamento
dell'Avviso 4/2016*



Gennaio 2023



Sommario

Introduzione	3
Obiettivo del documento.....	3
Progetto, Operazione e Codice Unico di Progetto	3
Generalità.....	4
Specifiche per il monitoraggio dei progetti AVVISO 4/2016	4
Soggetti richiedenti.....	5
Procedura di generazione di un CUP	6



Introduzione

La creazione del Codice Unico di Progetto (CUP) costituisce un adempimento amministrativo obbligatorio per tutti i progetti d'investimento pubblico finanziati con risorse pubbliche o private. Il CUP è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è l'unità di base sulla quale si fonda il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo" e per gli interventi nell'ambito dell'Accordo di Partenariato (cioè per tutti gli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi comunitari).

Obiettivo del documento

Il documento fornisce indicazioni in merito alle modalità di richiesta del CUP per gli interventi diretti alle persone finanziati a valere sul Programma Operativo Complementare Inclusione (POC Inclusione) e sul Programma relativo al Fondo di aiuti europei agli indigenti (PO I FEAD), ai sensi dell'Avviso n. 4/2016.

La finalità, oltre che operativa, è anche quella di rendere quanto più omogenea possibile la classificazione degli investimenti pubblici, in un'ottica di semplificazione amministrativa.

Le modalità di richiesta del CUP proposte tengono in considerazione le peculiarità attuative degli interventi a valere sul POC Inclusione e sul PO I FEAD, nonché le diverse logiche sottese ai diversi sistemi di monitoraggio attualmente in uso a livello nazionale: il MIP della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Sistema di monitoraggio unitario della politica di coesione del MEF-IGRUE (Sistema di monitoraggio MEF- IGRUE).

Progetto, Operazione e Codice Unico di Progetto

Facendo riferimento al quadro normativo comunitario e nazionale:

- in base all'art. 2 del Reg. (UE) 223/2014 con **operazione** si intende *un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle Autorità di Gestione del programma operativo in questione o sotto la sua responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi del programma operativo cui si riferisce;*
- in base al Vademecum Monitoraggio del MEF – IGRUE (versione dicembre 2015) il **progetto** costituisce la **principale entità del monitoraggio**, rappresentando l'unità minima di rilevazione della sfera di osservazione a cui vengono correlati specifici insiemi di informazioni che si pongono come attributi a corredo di tale entità concettuale caratterizzata da una serie di variabili (in termini di obiettivi, tempistica di realizzazione, localizzazione territoriale, risorse finanziarie necessarie e impiegate, indicatori, soggetti coinvolti a vario titolo nella sua attuazione);
- il "progetto", quale unità minima di rilevazione del monitoraggio, di norma è identificato univocamente da un CUP (fonte: Vademecum Monitoraggio del MEF – IGRUE – dicembre 2015).



Ai fini del monitoraggio l'identificazione dell'unità "progetto" è legata alla tipologia di intervento (es. acquisizione di beni e servizi), in coerenza con la classificazione CUP (in termini di natura e tipologia del progetto).

Generalità

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dall'atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto e, quando il CUP è "completo", individua le risorse per realizzarlo.

Il Sistema CUP costituisce lo strumento mediante il quale è possibile:

- richiedere CUP e gestire i CUP esistenti;
- ricercare e visualizzare CUP;
- provvedere all'accreditamento a sistema di nuovi soggetti e utenti, gestire soggetti ed utenti accreditati;
- effettuare comunicazioni tra utenti del sistema e reperire documentazione di interesse per gli utenti.

Con riferimento agli interventi riguardanti il rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 del PO I FEAD e del POC inclusione, il codice CUP va richiesto da parte degli Enti beneficiari per ogni progetto approvato. Il progetto costituisce un singolo elemento di monitoraggio ai fini IGRUE, così come specificato in seguito.

Una volta ottenuto il CUP, il soggetto richiedente provvederà ad inserirlo anche nel sistema di monitoraggio e controllo Multifondo seguendo la funzionalità predisposta.

La **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita all'Amministrazione o all'Ente responsabile del progetto cui compete l'attuazione dell'intervento.

I soggetti responsabili cui è riservata la funzione di richiesta del CUP hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi. Il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto rimane comunque responsabile sia dell'attivazione della richiesta del codice che della correttezza delle informazioni inserite.

Specifiche per il monitoraggio dei progetti AVVISO 4/2016

Considerata la peculiarità dell'avviso 4/2016, finalizzato al contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora, con stanziamento di risorse a valere sul POC Inclusione e sul PO I FEAD, ed attuato attraverso il riparto a favore delle Regioni, Province autonome, Città metropolitane, Comuni e Ambiti territoriali, è importante specificare che l'unità elementare oggetto di monitoraggio è la proposta progettuale, pertanto ogni Ente beneficiario, nonché ogni eventuale soggetto **che spende direttamente le risorse sul territorio (Partner di progetto), dovrà richiedere un proprio CUP. Per ogni progetto andrà richiesto un unico CUP** che adotterà per l'intero periodo di riferimento per la gestione di tutte le spese relative, così come indicate nell'*Addendum* alla convenzione di sovvenzione.



Soggetti richiedenti

All'Amministrazione responsabile del progetto, firmataria dell'*Addendum* alla convenzione di sovvenzione (Beneficiario), nonché agli eventuali partner di progetto/Comuni capofila e non di un Ambito Territoriale-Beneficiario incaricati dell'attuazione di specifiche parti progettuali e destinatari di risorse da parte del Beneficiario, compete l'onere della richiesta del CUP.

Nel caso, ad esempio, in cui parti del progetto approvato siano affidate a **Partner di progetto**, si considerano "progetti ai fini CUP" le componenti attribuite a ciascuno dei soggetti (Beneficiario e Partner). Nell'ipotesi, quindi, di un solo partner i "progetti ai fini CUP" saranno due, ciascuno per le risorse assegnate, ed entrambi i soggetti dovranno pertanto fare richiesta del CUP.

Riguardo agli eventuali partner di progetto, si ricorda che precedentemente alla sottoscrizione dell'*Addendum* alla convenzione di sovvenzione ciascun partner deve aver compilato e inviato il "*Modulo di Adesione Partner*" all'AdG, per il tramite del Beneficiario.

Per divenire utenti del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento, apposita funzionalità accessibile nel sito del sistema, che consiste nella richiesta di un'utenza da parte dell'interessato e nella successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una password¹.

¹ <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/che-cose-il-cup/>
<https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>



Procedura di generazione di un CUP

Con riferimento ai progetti del rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 POC Inclusione - PO I FEAD, la procedura per la generazione del CUP è la seguente.

Nella pagina di accoglienza del Portale, una volta inserite le credenziali ricevute via e-mail ed attivata la funzionalità **Accedi**, verrà visualizzata la seguente schermata:

:: Data pubblicazione	:: Priorità	:: Titolo
16/11/2012	Normale	Una nuova area per le news

La pagina visualizza, nel corpo centrale, le immagini rappresentative delle specifiche aree funzionali, comprensive dei link di accesso alle aree stesse e, per ciascuna delle aree funzionali, i link alle funzioni maggiormente utilizzate.

Per lasciare l'Home page è sufficiente selezionare il link ad una delle aree funzionali, oppure selezionare uno dei link alle funzioni, oppure effettuare il log-out.



Una volta lasciata l'Home page è possibile tornarci da ogni altra pagina del sito selezionando la voce "Home" presente in alto a sinistra di ogni pagina.

Cliccando sull'apposito link "Richiesta CUP completo" si arriverà alla seguente schermata:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Norme

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Scelta adesione PNRR

Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?
Attenzione:
- selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare)
- selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC

Si No Annulla

Richiesta CUP senza adesione al PNRR

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

In questa prima schermata è richiesto di dare evidenza se il progetto è finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) o meno. Non essendo i progetti relativi al rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 finanziati dal PNRR è necessario selezionare la casella "No".

Apparirà conseguentemente la schermata successiva nella quale ogni progetto è classificato su cinque livelli: natura, tipologia, settore, sottosettore, categoria.

Natura	Tipologia	Settore	Sottosettore	Categoria
02 - ACQUISTO E REALIZZAZIONE DI SERVIZI	10 - ASSISTENZA	10 - SERVIZI PER LA P.A. E LA COLLETTIVITA'	94 - ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA	005 - MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE - SOSTEGNO AL REDDITO

Le informazioni sopra riportate andranno inserite all'interno della maschera che segue così come rappresentato di seguito. Per tutti i campi contrassegnati dall'asterisco "*" la compilazione è obbligatoria.



Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
ASSISTENZA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO

Il campo **“Anno di decisione”** andrà valorizzato con **“2020”**, considerando la data del Decreto Direttoriale n. 287 del 14/08/2020 con il quale è stata avviata la procedura di rifinanziamento del bando non competitivo (Avviso pubblico n. 4/2016).

La voce **“Data di chiusura prevista”** è facoltativa, può essere implementata inserendo la data di fine progetto così come riportata nell'Addendum alla convenzione di sovvenzione, comunque non successiva al 31/12/2023.

Una volta implementati i campi sopra riportati è necessario cliccare il pulsante **“Vai avanti nella generazione”** ed apparirà la seguente schermata:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico
017H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Norme

ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 7 STEP 2 DI 7

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Cerca Master Verifica Master Rimuovi

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

In questa pagina, non trattandosi di progetti cumulativi, va selezionato il tasto **“No”** mentre vanno lasciati non compilati i seguenti campi non obbligatori **“CUP Master”** e **“Ragioni del collegamento”**.



Cliccando sul tasto **“Vai avanti nella generazione”** posizionato in basso a destra, si viene connessi alla seguente schermata:

Proseguire quindi cliccando su **“Si, procedi”** in basso a destra, arrivando così allo **STEP 3**.

Questa sezione deve essere compilata come di seguito riportato:

- nel campo **“Opera/infrastruttura interessata dal progetto *”** va inserita la denominazione dell’Ente beneficiario o del Partner di progetto aggiungendo il codice identificativo riportato nella prima pagina dell’Addendum alla Convezione di Sovvenzione (ad esempio RIF-AV4-POC-012-FEAD-08);
- nel campo **“Servizio *”** indicare **“Sostegno alle persone senza dimora”**.

Scorrendo in basso la pagina, nella parte relativa a **“Localizzazioni *”**, bisogna cliccare sulla lente di ingrandimento, così si ottiene la visualizzazione della seguente schermata:



La pagina deve essere valorizzata inserendo i dettagli relativi all'ambito territoriale di riferimento: ovvero Regione, Provincia e Comune in cui viene realizzato l'intervento. Quando il soggetto richiedente è il Beneficiario (non un singolo Partner), occorre inserire prima il **Capofila** stesso e successivamente, cliccando sul tasto **"Aggiungi"**, tutti i Comuni afferenti al Beneficiario. Dopo aver completato tale operazione, occorre cliccare sul tasto **"Conferma localizzazione"** per poter proseguire nella compilazione.

Con riferimento al campo **"Strumento di programmazione"** va selezionato, dal menù a tendina, la voce **"ALTRO"** ed in **"Descrizione strumento di programmazione"** va riportata la dicitura **"PO I FEAD e POC Inclusion 2014-2020"**. Per il campo **"Legge Obiettivo"**, invece, va selezionato il tasto **"no"**. La compilazione del campo **"N° Delibera CIPE"** non è richiesta, in quanto il campo è facoltativo e non pertinente per questa tipologia di progetto.


Si ottiene a questo punto la seguente schermata relativa allo **Step 5**, corrispondente alla sezione finanziaria:

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
NO

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?
NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
300000

 Hai inserito: 300000 euro

trecentomila euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?
STATALE

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Nel campo **"Costo totale del progetto (in euro)"** va inserito l'importo complessivo per Beneficiario/Partner di progetto, da intendersi come somma delle attribuzioni a valere sul POC Inclusion e sul PO I FEAD.

In particolare, nel campo **"Costo totale del progetto (in euro)"** va inserito:

- CASO A - l'importo totale del progetto (come somma della quota POC Inclusion e della quota PO I FEAD) quando è esclusivamente l'Ente Beneficiario che spende le risorse finanziarie assegnate (caso di un unico CUP);
- CASO B - l'importo della quota assegnata al Partner di Progetto responsabile della spesa (caso di più CUP), risultante dai piani finanziari allegati all'*Addendum* alla Convenzione di sovvenzione (come somma della quota POC Inclusion e della quota PO I FEAD assegnate al Partner).



Per quanto riguarda la “**Tipologia di copertura finanziaria**” occorre selezionare sia voce “Statale” che la voce “Comunitaria” aggiungendo ciascuna delle due voci.

Cliccando sul tasto “**Vai avanti nella generazione**” apparirà una schermata di conferma con l’indicazione dell’importo inserito (la schermata che segue è a mero titolo esemplificativo di un importo fittizio).

Cliccando sul tasto “**Sì, continua**” si aprirà una scheda riepilogativa di tutte le informazioni che sono state inserite e che riguardano il progetto per il quale si sta generando il CUP.

Dopo essersi accertati che le informazioni inserite siano corrette (in caso contrario, la procedura va ripetuta da capo), cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per ottenere il codice alfanumerico di 15 cifre da utilizzare nell’espletamento delle procedure.