



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Prot. n. 1336 del 30-01-2018

A **Ambiti territoriali titolari di
operazioni
a valere sul PON Inclusionione
2014/2020**

Oggetto: Modalità di rendicontazione e gestione per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull'Avviso 3/2016 di supporto all'attuazione del SIA/ReI nell'ambito del PON INCLUSIONE FSE 2014-2020.

Così come previsto dalla Convenzione sottoscritta con questa Autorità di Gestione (cfr. art. 3) gli Enti Capofila di Ambito Territoriale sono tenuti ad assicurare, nell'esercizio della realizzazione delle attività, l'adempimento di specifici obblighi, in merito ai quali si precisa quanto segue:

1. Tempistica per la rendicontazione delle spese

Come noto, l'art. 8 della Convenzione (modalità di liquidazione e circuito finanziario), stabilisce al secondo comma che *“il pagamento dell'importo attribuito al beneficiario avverrà con le seguenti modalità:*

- a) *Erogazione a titolo di anticipo di un importo pari al 15% del finanziamento complessivo accordato, a seguito di comunicazione al beneficiario indicante l'effettivo avvio delle attività;*
- b) *Erogazione delle successive tranches di finanziamento con cadenza trimestrale (a scadenza fine Marzo, Giugno e Settembre), **previa presentazione obbligatoria nei 30 gg successivi alla scadenza del trimestre, da parte del beneficiario delle relative Domande di rimborso**”.*

In considerazione del riscontrato ritardo nella ultimazione delle procedure di rilascio delle funzionalità del sistema informativo dell'AdG SIGMA Inclusionione, che non rendono attualmente possibile la implementazione del sistema da parte dei beneficiari, in deroga a quanto sopra previsto **viene posticipata al 15 marzo la scadenza del 30 gennaio per la presentazione delle Domande di rimborso intermedie al 31/12/2017. Entro tale la fine del mese di febbraio verranno fornite le credenziali di accesso a SIGMA.** Si precisa che le DdR potranno essere presentate una volta che l'Amministrazione, previo caricamento delle anagrafiche dei progetti finanziati e dei relativi piani finanziari, rilascerà ai beneficiari, le credenziali per procedere al caricamento dei dati.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Si precisa altresì, che l'Amministrazione non ha ritenuto di effettuare i controlli ai fini della certificazione delle spese sostenute a valere sul programma, sulle DDR riferite alle spese sostenute entro il 30/09/2017 ma pervenute successivamente alla data del 24 ottobre 2017, così come comunicato con nota prot 7918 del 09.10.2017 e che pertanto tali DDR saranno oggetto di controllo alla scadenza successiva.

2. Specifiche in merito alla rendicontazione delle spese di personale in forza alla PA (interno)

La possibilità di rendicontare spese di personale già in forza presso gli Enti appartenenti agli Ambiti Territoriali, che nel suddetto periodo abbia svolto attività univocamente finalizzate alla realizzazione delle azioni previste nel progetto finanziato a valere sull'Avviso SIA, in ordine agli Ambiti che avrebbero dovuto acquisire personale specializzato mediante l'attivazione di procedure di selezione apposite, è da circoscrivere all'arco temporale compreso tra il **3 agosto 2016 – ed il 30 settembre 2017**, così come previsto dalla prot. 7918 del 09.10.2017 e nei limiti e nei vincoli stabiliti dalla stessa nota, che viene qui integralmente richiamata.

Vengono autorizzati a derogare a tale limite temporale, fino alla data del **30 giugno 2018**, i beneficiari per i quali, nel trimestre di riferimento della spesa, **risultino già avviate e non ancora concluse le procedure di selezione** del personale specializzato da impiegare nel progetto (come documentabile al momento della presentazione del rendiconto).

La possibilità di rendicontare il personale già in forza all'Amministrazione è da ritenere, altresì, ammissibile nei casi in cui il personale assunto ed impiegato ad hoc sul progetto, non possa espletare le programmate attività per sospensione del rapporto di lavoro dovuta a **malattia prolungata** (superiore ai 30 gg) o **maternità**.

Vengono, da ultimo, ribadite, le modalità di rendicontazione del costo del personale interno (mediante UCS), che prevedono l'obbligo di allegare alle singole Domande di Rimborso, i seguenti documenti:

- a) Riepilogo complessivo delle risorse umane impegnate ;
- b) Timesheet per ogni singola risorsa umana impegnata nel progetto;
- c) Ordine di servizio, o strumento equivalente, attestante per ciascuna unità di personale l'assegnazione alle attività previste dal progetto approvato avente data anteriore alla prestazione delle attività ore portate a rendicontazione.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

3. Specifiche in merito alla rendicontazione delle spese di personale assunto tramite agenzia interinale

Il reclutamento di figure professionali attraverso il ricorso alla stipula di contratti di somministrazione di lavoro con agenzie autorizzate è ammissibile purché avvenga nel rispetto dei principi che governano l'assunzione e la selezione del personale. Si rammenta al riguardo che, in merito all'acquisizione di servizi mediante agenzie di somministrazione del lavoro autorizzate, (vedi capo IV del D. Lgs. 15/06/2015, n. 81, "Jobs Act", Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni), le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, solo per far fronte ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, (vedi l'art. 36 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165). Con riferimento al già citato D.Lgs 165/2001, occorre inoltre tener presente i recenti aggiornamenti normativi della materia, conseguenti alla parziale riscrittura – in particolare dell'art. 36 - , ad opera del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75. Sulla base della nuova formulazione di tale articolo il ricorso alla somministrazione di lavoro da parte delle PA risulta condizionato al rispetto dei principi e delle modalità di reclutamento stabilite nell'art. 35 del medesimo D.Lgs., sempre che ricorrano comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale.

In merito alle procedure di reclutamento, l'art. 35, co. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 specifica, com'è noto, che le Pubbliche Amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Tali previsioni normative sembrano quindi impeditive della possibilità di stipulare contratti di somministrazione di lavoro che lascino alle Agenzie autorizzate contraenti significativi margini di discrezionalità in relazione alla scelta delle risorse da mettere a disposizione dell'utilizzatore. Si rimanda



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

pertanto alla responsabilità di ciascun Beneficiario nel corretto utilizzo di tale strumento di acquisizione del personale.

In ogni caso, così come già indicato nel Manuale per i Beneficiari (Cap 3.2, lett. D.D), non configurandosi la somministrazione di lavoro come forma di assunzione dell'Ente e dunque non conducendo ad un effettivo rafforzamento dei servizi sociali (obiettivo principale dell'Avviso 3/2016), si chiede ai Beneficiari di voler valutare l'opportunità di procedere all'assunzione diretta di personale specializzato, ciò al fine di consentire l'instaurarsi di un duraturo rapporto tra servizio sociale professionale e destinatari presi in carico nella fase di assessment.

Relativamente all'ammissibilità dei costi sostenuti dalla PA per i servizi di agenzia per le assunzioni di personale attraverso contratti di somministrazione, si informa che gli stessi sono ammessi e rendicontabili nell'ambito dei progetti di cui all'Avviso 3/16.

In merito all'imputazione delle spese riferite al personale acquisito tramite agenzia interinale ed ai costi accessori della stessa, si precisa che tali spese andranno computate nella sezione A delle schede 2 "Piani Finanziari" del progetto, alla voce 2.2 "affidamento esterno" conformemente ai parametri richiesti dalla scheda medesima. La rendicontazione dovrà avvenire a costi reali, allegando la relativa documentazione contabile, come indicato nel Manuale dei beneficiari.

In fase di eventuale rimodulazione, si consiglia di valutare attentamente quanto allocare nella voce di spesa "2.2" in quanto, sia i costi di agenzia che quelli di personale devono trovare completa copertura in tale tipologia di spesa.

4. Servizi informativi in merito alla gestione degli interventi

In caso di dubbi interpretativi che riguardano la corretta gestione degli interventi, o altre problematiche di natura generale, la scrivente AdG ha messo a disposizione dei beneficiari **la mail dedicata** dginclusionavvisosia@lavoro.gov.it, i quesiti proposti verranno ordinati per problematiche ricorrenti e



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

pubblicati nell'area FAQ sul sito <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/poverta-ed-esclusione-sociale/focus-on/Sostegno-per-inclusione-attiva-SIA/Documents/FAQ-Pon-Inclusione-Avviso-3-2016.pdf>; nel caso di questioni particolarmente specifiche o aventi carattere di urgenza, si procederà alla tempestiva evasione del quesito.

Ad uso esclusivo degli Enti Capofila che hanno da porre quesiti in merito alla **rimodulazione degli interventi** la scrivente autorità di Gestione ha messo a disposizione, oltre alla mail dedicata rimodulazione.poninclusion@pec.lavoro.gov.it un servizio di **help desk telefonico** al numero 0646834398 0646834406 L'help desk è attivo il mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

In caso di necessità ulteriori, vengono, di seguito indicati, i nuovi numeri della segreteria tecnica dell'Adg:

- 0646834342
- 0646834332

F.to L'AdG del PON Inclusione

Cristina Berliri