

**A Ambiti Territoriali titolari di
operazioni a valere sull'Avviso
3/2016
PON Inclusione 2014-2020**

OGGETTO: Chiarimenti sulle modalità di rendicontazione delle spese per il personale per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull'Avviso 3/2016 di supporto all'attuazione del SIA/Rel nell'ambito del PON Inclusione FSE 2014- 2020.

A seguito di numerose richieste di chiarimento da parte dei Beneficiari dell'Avviso 3/2016 in merito all'utilizzo delle Unità di Costo Standard (UCS), la scrivente Autorità di Gestione ritiene opportuno precisare quanto segue.

Come evidenziato nella "Nota Metodologica" - approvata con DD n. 406 del 01/08/2018 - per il calcolo delle UCS, le informazioni oggettive considerate dall'AdG per il calcolo del costo orario sono quelle relative al CCNL del personale non dirigente, comparto Regioni ed autonomie locali 2016-2018, pertanto la Rendicontazione a UCS è prevista esclusivamente per spese del personale contrattualizzato tramite il CCNL del succitato comparto.

Ne consegue che il personale rientrante in altri comparti, ad esempio quello del comparto della Sanità o afferente al contratto UNEBA non potrà essere rendicontato tramite le UCS ma dovrà essere rendicontato a costi reali.

Per tale ragione le spese di personale di comparti diversi da quello regioni e autonomie Locali rendicontate tramite UCS sono state rifiutate da questa AdG in sede di controllo.

Il rifiuto di tale rendicontazione non significa tuttavia che i Beneficiari perderanno quelle risorse; essi potranno vedersi rimborsate tali spese, presentandole nuovamente all'AdG, tramite rendicontazione a costi reali (in nuove domande di rimborso).

Si rammenta che la modalità di rendicontazione a costi reali si basa sul concetto di costo effettivamente sostenuto e corrispondente a pagamenti eseguiti e comprovati da fatture quietanzate e/o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Per un elenco esaustivo si veda il Manuale per i Beneficiari PON Inclusione 2014-2020 scaricabile al link: <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/europa-e-fondi-europei/focus-on/pon-Inclusione/Documents/PON-Inclusione-Manuale-Beneficiario-2017.pdf> e in particolare la sezione 5. *Rendicontazione delle attività* - nella quale sono specificati, per ogni tipologia di costo, i documenti giustificativi da produrre in caso di rendicontazione a costi reali (cfr. pagg. 44 e ss.), ai fini del controllo di I livello on desk, e da conservare ed esibire in caso di controllo in loco o di richiesta da parte dell'Amministrazione.

In particolare, nel caso di rendicontazione a costi reali del personale assunto per il progetto (es. assistenti sociali, educatori, psicologi, operatori e personale amministrativo, etc.) i documenti giustificativi/quietanze di pagamento e documentazione a supporto da presentare sono:

- Contratto;
- Ordine di Servizio timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;
- *Timesheet* (Allegato B) per ogni operatore coinvolto, sottoscritto dall'operatore e dal Legale Rappresentante;
- Prospetto riepilogo mensile ore realizzate (allegato A), sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- Curriculum vitae, sottoscritto dall'operatore;
- Documento d'identità in corso di validità;
- relazione sull'attività svolta nel periodo in oggetto, sottoscritta dall'operatore e dal Legale Rappresentante;
- Attestazione delle denunce contributive;
- Busta Paga;
- Prospetto di calcolo del costo orario attribuito al progetto timbrato e firmato del Legale Rappresentante;
- F24 (ritenute) quietanzati;
- Prospetto di dettaglio in caso di pagamenti multipli (Tabella di riconciliazione);
- Ricevuta pagamento (bonifico/assegno N.T. o mandato di pagamento quietanzato con timbro istituto bancario);
- E/C bancario del periodo in cui ricadono i pagamenti inseriti in Domanda di rimborso.

Vale da ultimo rammentare la validità di quanto previsto:

- dalla circolare 4958 del 26/04/2018: *“modalità di rendicontazione e gestione per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull’Avviso 3/2016 di supporto all’attuazione del SIA/Rel nell’ambito del PON INCLUSIONE FSE 2014- 2020”*, al punto 2 in merito alla modalità di rendicontazione del personale in base alla tipologia di gestione dei servizi sociali nel territorio.
- dalla nota dell’AdG prot. 1077 dell’11/02/2019: *“Rendicontazione delle spese per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull’Avviso3/2016 di supporto all’attuazione del SIA/Rel nell’ambito del PON INCLUSIONE FSE 2014- 2020”*, in merito al calcolo e all’arrotondamento delle ore da presentare a rendiconto; si coglie l’occasione per precisare che l’arrotondamento all’unità o alla frazione di unità dovrà avvenire sempre per difetto.

Roma, il 06 marzo 2019

L’Autorità di Gestione del PON Inclusione

Carla Antonucci

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni
sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti dell’art.20 del
D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”.