

**A Ambiti Territoriali titolari
di operazioni a valere
sull'Avviso 3/2016
PON Inclusione 2014-2020**

Oggetto: comunicazioni in materia di proroga delle attività progettuali a valere sulle risorse del PON Inclusione

La Scrivente Autorità di Gestione, facendo seguito alle richieste pervenute in merito alla necessità di una ulteriore proroga finalizzata al completamento delle attività progettuali, con la presente, fornisce alcune indicazioni operative per la presentazione di apposita richiesta da parte degli ambiti territoriali interessati.

Tale proroga non potrà superare la data del 31 dicembre 2022 e dovrà riferirsi allo svolgimento delle attività progettuali. Le spese relative alle attività concluse al 31 dicembre 2022 dovranno essere pagate, quietanzate e rendicontate entro e non oltre i sessanta giorni successivi a tale data (ovvero entro il 01/03/2023).

In particolare, le richieste di proroga dovranno essere trasmesse all'indirizzo di PEC dginclusionedivisione3@pec.lavoro.gov.it, entro il 30 giugno 2022 mediante la compilazione dei modelli allegati (cfr. Allegato 1 e 2), limitatamente all'Allegato 2, si precisa che, ove il Beneficiario non sia in grado di predisporlo entro la suddetta data del 30 giugno, sarà possibile trasmetterlo entro la data dell'11 luglio 2022 alla suddetta pec.

Nell'Allegato 1, che dovrà essere sottoscritto digitalmente, il Beneficiario dovrà indicare le motivazioni alla base della richiesta di proroga.

Nell'Allegato 2, il foglio "Cronoprogramma" dovrà riportare il cronoprogramma aggiornato rispetto all'ultimo presentato, alla nuova data di conclusione delle attività, il foglio "Quote finanziarie" dovrà indicare l'ammontare delle risorse rendicontate alla data di richiesta della proroga, la quota di spesa che si prevede di sostenere alla data rispettivamente del 30 giugno 2022 e del 1 marzo 2023 - ripartita tra le azioni/voci di costo previste nel piano finanziario.

L'Autorità di Gestione valuterà la richiesta ed informerà tramite PEC il Beneficiario dell'esito della stessa.

Il Dirigente

Dott.ssa Carla Antonucci

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni
sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti dell'art.20
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"*