



A **Ambiti territoriali titolari di
operazioni a valere
sull'Avviso 3/2016 PON
Inclusione**

OGGETTO: Rendicontazione su Sistema informativo SIGMA Inclusione delle operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull'Avviso 3/2016 di supporto all'attuazione del SIA/Rel nell'ambito del PON INCLUSIONE FSE 2014- 2020.

Con la presente si comunica che l'Autorità di Gestione ha terminato la procedura di profilatura degli Ambiti Territoriali sul sistema informatico SIGMA Inclusione e ha conseguentemente inviato tramite posta elettronica ordinaria le credenziali di accesso al sistema con due mail separate contenenti Username e Password per il primo accesso.

Si comunica, quindi, che la Rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON Inclusione dovrà avvenire **esclusivamente** tramite il sistema SIGMA Inclusione secondo le modalità descritte nelle "*Indicazioni operative - Utilizzo interfaccia SIGMAInclusione per Ambiti Territoriali*", scaricabile al seguente link <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/europa-e-fondi-europei/focus-on/pon-Inclusione/Documents/SIGMA-Inclusione-indicazioni-operative.pdf> e reperibile sul sistema stesso, nella sezione "*Documenti/Manuali*".

In merito alle richieste di proroga per la rendicontazione pervenute, si rappresenta che è stato necessario fissare la scadenza del 15 settembre in considerazione dell'esigenza di certificare la spesa nei tempi stabiliti dal Programma Operativo e dalla Commissione Europea.

Si precisa, tuttavia, che il portale Sigma Inclusione consente l'accesso al Beneficiario in qualsiasi momento, pertanto è sempre possibile caricare le rendicontazioni a sistema, anche successivamente alla data stabilita.

Si sottolinea, inoltre, che questa AdG procederà ai controlli delle rendicontazioni in ordine cronologico e pertanto, se la DdR perverrà successivamente alla data di scadenza, la documentazione verrà controllata dopo le rendicontazioni trasmesse entro i termini, con conseguente dilazione dei pagamenti.

In merito alla **rendicontazione su SIGMA delle spese sostenute dai Beneficiari**, si forniscono le seguenti precisazioni:

- **Allegato 7 – Domanda di Rimborso:** dovrà essere compilata direttamente sul sistema nella sezione “Gestione Affidamento/Avviso – Domanda di Rimborso”. Non vi è quindi la necessità di allegare il file separatamente.
- I giustificativi da caricare a supporto della rendicontazione delle spese, sia UCS che a costi reali, sono **esclusivamente** quelli previsti dal Manuale dei Beneficiari.

In particolare, per quanto riguarda le **Spese UCS** non è necessario caricare altra documentazione (Mandati di pagamento, Buste paga, ecc.), fuorché:

1. Riepilogo complessivo delle risorse umane impegnate (cfr. Allegato A);
2. Timesheet per ogni singola risorsa umana impegnata nel progetto (cfr. Allegato B);
3. Ordini di servizio;
4. CV del personale impiegato, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, e copia del documento d’identità in corso di validità nel momento di attribuzione dell’incarico;
5. Copia dei contratti sottoscritti con il personale coinvolto;
6. Relazione attività delle risorse umane impiegate per il periodo rendicontato.

In merito alle rendicontazioni già inviate in precedenza fuori sistema, si ribadisce che queste saranno caricate su SIGMA Inclusione dall'AdG.

Si informa infine che è attivo un apposito Help desk raggiungibile all’indirizzo e-mail sigmainclusione@lavoro.gov.it che accompagnerà i Beneficiari nella risoluzione delle problematiche tecnico informatiche rilevate su SIGMA Inclusione. A breve sarà disponibile anche un supporto telefonico la cui attivazione sarà prontamente comunicata da parte della Scrivente AdG.

L’Autorità di Gestione
Carla Antonucci