



A Ambiti territoriali titolari di operazioni a valere sull'Avviso 3/2016 PON Inclusione

OGGETTO: Tempistica e modalità di rendicontazione e gestione per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull'Avviso 3/2016 di supporto all'attuazione del SIA/Rel nell'ambito del PON INCLUSIONE FSE 2014- 2020.

Con la presente, si comunica che l'Autorità di Gestione sta terminando la procedura di profilatura degli Ambiti Territoriali sul sistema informatico SIGMA Inclusione, per assicurare ai Beneficiari la possibilità di presentare la rendicontazione direttamente tramite il sistema. A tal proposito si informa che sarà attivato un apposito Help desk, raggiungibile all'indirizzo e-mail sigmainclusionelavoro.gov.it che accompagnerà i Beneficiari nella risoluzione delle problematiche tecnico informatiche. Sarà inoltre redatto un manuale utenti dettagliato e attivato un numero di telefono per fornire indicazioni sull'utilizzo del portale.

La conclusione della procedura comporterà, in deroga a quanto previsto dall'art. 8 della Convenzione di Sovvenzione, uno slittamento della scadenza del 30/07/2018, prevista per la presentazione delle Domande di rimborso intermedie relative alle spese sostenute fino al 30/06/2018. Si precisa che le DdR potranno essere presentate solo dopo che ai Beneficiari verranno fornite le credenziali di accesso a SIGMA da parte dell'Amministrazione, la quale procederà a trasmetterle entro i primi giorni di Settembre, consentendo la rendicontazione delle spese sostenute fino al 30/06/2018. A tal fine si richiede di comunicare alla mail poninclusionelavoro.gov.it eventuali modifiche riguardanti gli indirizzi mail/PEC dell'ambito territoriale.

1. *Specifiche in merito alla rendicontazione delle spese di personale in forza alla PA (interno)*

Con riferimento alla rendicontazione delle spese di personale interno già in forza, in considerazione delle difficoltà segnalate da alcuni Enti beneficiari ad acquisire celermente personale specializzato da impiegare nel progetto, l'AdG aveva autorizzato eccezionalmente tale spesa (nota prot. n. 7918 del 9/10/2017). Con successiva nota prot. n. 1336 del 30/01/2018 l'Autorità di gestione ha autorizzato tale spesa fino alla data del 30 giugno 2018.

Di conseguenza, essendo venute meno le circostanze che avevano portato l'Autorità di gestione ad autorizzare tale spesa, si conferma che, **a partire dal 1 Luglio 2018**, non sarà più possibile rendicontare personale interno, se non nei limiti stabiliti dal Manuale del Beneficiario *Par. 3.2 Lett. D - A. Impiego di personale interno alla PA*: "In merito al personale interno alla Pubblica Amministrazione, contrattualizzato quindi a tempo indeterminato, è necessario che questo sia dedicato alle attività di progetto per mezzo di un determinato ordine di servizio riportante le attività e le ore impegnate sul progetto. Risulta ammissibile il rimborso legato esclusivamente, per una quota parte dello stipendio, alle ore lavorate a valere sul progetto. E' bene precisare che, poiché il Programma è finalizzato al potenziamento dei servizi, sono ammissibili alla rendicontazione esclusivamente ore aggiuntive (in termini ad es. di straordinario o di trasformazione di part time in full time). Non è quindi assolutamente consentito rendicontare ai termini dell'Avviso n. 3/2016 spese ordinarie del personale già in forza. Inoltre non è consentito attuare il progetto ricorrendo esclusivamente a lavoro straordinario."

La possibilità di rendicontare il personale già in forza all'Amministrazione, inoltre, è da ritenere ammissibile nei casi in cui il personale assunto ed impiegato ad hoc sul progetto non possa espletare le programmate attività per sospensione del rapporto di lavoro dovuta a **malattia prolungata** (superiore ai 30 gg) o **maternità**.

2. *Servizi informativi in merito alla gestione degli interventi*

In caso di dubbi interpretativi che riguardano la corretta gestione degli interventi, o altre problematiche di natura generale, la scrivente AdG ha

messo a disposizione dei beneficiari la mail dedicata dginclusionavvisosia@lavoro.gov.it. I quesiti proposti verranno ordinati per problematiche ricorrenti e pubblicati nell'area FAQ sul sito <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/poverta-ed-esclusione-sociale/focus-on/Sostegno-per-inclusione-attiva-SIA/Documents/FAQ-Pon-Inclusione-Avviso-3-2016.pdf>; nel caso di questioni particolarmente specifiche o aventi carattere di urgenza, si procederà alla tempestiva evasione del quesito.

Si invitano infine i Beneficiari che ancora non avessero provveduto a richiedere modifiche al progetto per adeguarlo a sopravvenute specifiche esigenze (es. spostare le risorse dal 2017 agli anni successivi se ancora non spese) a procedere quanto prima in tal senso. Si precisa che ai fini della rimodulazione degli interventi gli enti capofila sono tenuti ad utilizzare esclusivamente il modulo a questo dedicato e già inviato a tutti gli ambiti territoriali lo scorso novembre e reperibile al seguente indirizzo <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/europa-e-fondi-europei/focus-on/pon/Inclusione/Pagine/Gestione-dei-progetti.aspx>.

Ad uso esclusivo degli Enti Capofila che hanno da porre quesiti in merito alla rimodulazione degli interventi la scrivente autorità di Gestione ha messo a disposizione, oltre all'indirizzo PEC dedicato rimodulazione.poninclusion@pec.lavoro.gov.it, un servizio di supporto telefonico ai numeri 0646834398 - 0646834406. Il supporto è attivo il mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

In caso di necessità ulteriori, vengono di seguito indicati i nuovi numeri e il recapito mail della segreteria tecnica dell'AdG:

- 0646834332
- 0646834383
- poninclusion@lavoro.gov.it

L'Autorità di Gestione
Carla Antonucci