

Ai Beneficiari del PON Inclusione 2014/2020 –
Avviso Rebuilding
e p. c. alle Task-Force territoriali

**Oggetto: PON Inclusione 2014/2020 - Interventi di capacity building a favore degli Ambiti territoriali –
Sollecito trasmissione dati di monitoraggio fisico e relativa documentazione**

Con la presente si **sollecita la trasmissione dei dati di monitoraggio fisico e la relativa documentazione**, secondo le modalità condivise dalla Scrivente con Nota prot. 0003911 del 03.05.2022 (pubblicata al link <https://poninclusione.lavoro.gov.it/progetti/gestione-progetti/avviso-rebuilding/Pagine/default>), relativa alla trasmissione della Guida metodologica per il monitoraggio dell'indicatore "Operatori destinatari di interventi formativi volti al rafforzamento della capacità amministrativa", del relativo modello di "Prospetto di dettaglio dei dati di monitoraggio fisico", del Manuale Utente, nonché delle indicazioni relative all'indicatore "Uffici/unità organizzative coinvolte in progetti di miglioramento organizzativo".

Come noto, tale adempimento si effettua, per l'indicatore "Operatori destinatari di interventi formativi volti al rafforzamento della capacità amministrativa", attraverso il caricamento sulla piattaforma Multifondo del "Prospetto di dettaglio dei dati di monitoraggio fisico" debitamente compilato. Si ribadisce inoltre la necessità che il beneficiario carichi all'interno della Piattaforma Multifondo, nella sezione "Indicatori di output -> Dettaglio Scheda di Monitoraggio", la documentazione di origine, che ha consentito la quantificazione dell'indicatore di output in questione, così come indicato nella "Guida Metodologica" trasmessa con la succitata Nota.

Per quanto riguarda l'indicatore di output "Uffici/unità organizzative coinvolte in progetti di miglioramento organizzativo o nella definizione delle procedure", l'aggiornamento della scheda di monitoraggio all'interno della piattaforma Multifondo è effettuato nella sezione "Gestione delle operazioni -> Gestione Progetti -> Indicatori di output" in corrispondenza della scheda di monitoraggio per ciascun periodo di riferimento del monitoraggio fisico, inserendo il numero degli Uffici/unità organizzative, i cui operatori sono stati effettivamente coinvolti in progetti di miglioramento organizzativo o nella definizione delle procedure.

Anche con riferimento a quest'ultimo indicatore, è necessario che il beneficiario carichi all'interno della Piattaforma Multifondo, nella sezione "Indicatori di output -> Dettaglio Scheda di Monitoraggio", la documentazione utile a comprovare il valore realizzato del succitato indicatore di output (es. documenti interni agli uffici che descrivano le nuove procedure adottate e gli strumenti operativi definiti/utilizzati, finanziati tramite l'azione dell'Avviso "Toolkit"). Inoltre, occorre caricare, in corrispondenza della medesima sezione, un documento contenente l'elenco con la denominazione degli Uffici/unità organizzative coinvolte, di cui al "valore realizzato", indicando anche il relativo Comune di appartenenza.

Per eventuali dubbi interpretativi sulla compilazione del “Prospetto”, si prega di tramettere i quesiti alla casella di posta dedicata monitoraggioponinclusione@lavoro.gov.it, inserendo in copia la Task-Force territoriale di riferimento, e nell’oggetto, specificando il Codice Locale del Progetto (es. IT039-AV-2021-ABR_RBD-001).

Relativamente all’indicatore di risultato “Uffici/unità organizzative coinvolte in progetti di miglioramento organizzativo che hanno introdotto nuove forme di organizzazione del lavoro o procedure a sei mesi dalla conclusione dell’intervento”, con il quale deve essere valorizzato il corrispondente numero di Uffici e/o unità organizzative che sono effettivamente riuscite ad introdurre nuove forme di organizzazione del lavoro o procedure, a sei mesi dalla conclusione degli interventi previsti dal progetto approvato, si ribadisce che verrà data opportuna informativa non appena la sezione/modulo “Indicatori di risultato” potrà essere aggiornata direttamente dai beneficiari sulla piattaforma Multifondo.

Cordiali saluti.

L’Autorità di Gestione

Carla Antonucci